

# Adjoint(e) exécutif(ve) recherché(e)

**TEMPS PLEIN**  
**(ENVIRON 35 HEURES)**

Fondé en 1974, l'Atelier de Musique de Jonquière est un organisme sans but lucratif oeuvrant dans le domaine de l'enseignement de la musique. L'AMJ offre des cours individuels de disciplines multiples, des cours de groupe ainsi que le programme scolaire Arts-Études.

## DESCRIPTION DU POSTE

L'adjoint(e) offre un soutien administratif à la direction et au personnel enseignant, assure le service à la clientèle et veille au bon fonctionnement des activités. Ses tâches incluent entre autres:

- Traitement des inscriptions, réception de paiements et facturation;
- Communication et suivis avec le personnel et la clientèle;
- Rédaction de textes (publications Facebook, site Web, courriels);
- Paiement des fournisseurs;
- Comptabilisation des heures pour la paie;
- Organisation de concerts, examens et autres activités;
- Création de visuels tels que des publications Facebook, affiches, programmes et billets de concert;
- Prise de notes lors des réunions.
- Toutes autres tâches administratives.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Études collégiales ou universitaires complétées ou en cours en gestion, administration ou secrétariat;
- Expérience en administration et/ou au service à la clientèle (atout);
- Connaissances musicales (atout);
- Aisance à utiliser la suite Office;
- Connaissance de Canva ou d'un autre outil de création visuelle (atout);
- Excellente qualité de la langue française;
- Apprentissage rapide, bonne organisation et souci de la qualité.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu: Arvida (Foyer des Loisirs);
- Poste permanent;
- Temps plein 35 heures par semaine;
- De mi-août à mi-juin (possibilité de travailler à l'année);
- Horaire flexible;
- Du lundi au vendredi (2 soirs semaine), sauf occasionnellement pour des concerts;
- Salaire à discuter selon expérience et formation;
- Période de repas rémunérée (30 minutes);
- Rabais employé sur les cours privés et les cours de groupe.

## COMMENT POSTULER

Cette offre d'emploi vous correspond? Envoyez-nous votre CV à [direction@atelierdemusique.qc.ca](mailto:direction@atelierdemusique.qc.ca) ou venez le déposer en personne à la réception durant nos heures d'affaires.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Nous avons hâte de vous rencontrer!